

РЕГИОНАЛЬНЫЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЕ ПЕНСИОНЕРОВ, ИНВАЛИДОВ, МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН «МИЛОСЕРДИЕ»
(БФСЗМ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления БФСЗМ

Л.В. Поликарпова

« 12 » 02 20 19 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный благотворительный Фонд содействия социальной защите пенсионеров, инвалидов, малоимущих граждан «Милосердие» (краткое наименование – БФСЗМ) (далее – Фонд) осуществляет свою деятельность на территории города Москвы и является оператором персональных данных.

1.2. Настоящая Политика Фонда в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», излагает основные принципы обработки и требования к обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных, которые может получить Фонд в процессе своей деятельности от субъектов персональных данных, уполномоченных и/или третьих лиц.

1.3. Политика вступает в силу с даты ее утверждения Председателем Правления Фонда, публикуется на общедоступных информационных ресурсах Фонда и подлежит неограниченному распространению.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2.3. распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.2.4. использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.2.5. блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.2.6. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.2.7. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.2.8. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.2.9. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.2.10. информация—сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.2.11. документированная информация— зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Фонд обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- членов органов управления Фонда;
- физических лиц, состоящих с Фондом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;
- физических лиц, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей;
- добровольцев;
- контрагентов;
- благотворителей;
- благополучателей Фонда.

2.3. В состав персональных данных работников Фонда могут входить следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- об образовании;
- об общем трудовом и страховом стаже;
- о составе семьи;
- паспортные данные;
- о воинском учете;
- о заработной плате сотрудника;
- о социальных льготах;
- о специальности,
- о занимаемой должности;
- о наличии судимостей;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- адрес (адреса) электронной почты;
- о месте работы или учебы членов семьи и родственников.
- фотографии и изображения

2.4. В состав персональных данных благополучателей Фонда могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, иные данные, содержащиеся в удостоверяющем личность документе;
- сведения о документах, содержащих персональные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные о месте жительства и регистрации, контактных телефонах (мобильном и домашнем), адресах электронной почты;
- данные о семейном положении;
- данные о трудовой деятельности, финансовом состоянии;
- данные о состоянии здоровья.
- фотографии и изображения

2.5. В состав персональных данных контрагентов Фонда могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол,
- гражданство,
- адрес регистрации и фактического проживания, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона,
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия,
- паспортные данные.
- фотографии и изображения

2.6. В состав персональных данных членов органов управления Фонда и благотворителей могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные.
- фотографии и изображения

2.7. В состав персональных данных добровольцев Фонда могут входить следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- об образовании;
- о трудовом стаже;
- о месте работы (учебы);
- паспортные данные;
- о специальности;
- о наличии судимостей;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- адрес (адреса) электронной почты.
- фотографии и изображения

2.8. В состав персональных данных физических лиц, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей, могут входить следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;

- об образовании;
- о трудовом и страховом стаже;
- паспортные данные;
- о воинском учете;
- о специальности,
- о наличии судимостей;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- адрес (адреса) электронной почты.
- фотографии и изображения

2.9. Фонд не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

2.10. Фонд осуществляет обработку специальной категории персональных данных – о состоянии здоровья благополучателей после письменного согласия.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных для достижения следующих целей:

3.1.1. исполнения обязанностей работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.1.2. исполнения обязательств по договорам/соглашениям гражданско-правового характера;

3.1.3. в целях исполнения обязанностей работодателя в соответствии со страховым законодательством Российской Федерации;

3.1.4. в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Фонд, или в иных аналогичных целях;

3.1.5. в целях реализации уставной деятельности Фонда;

3.1.6. для предоставления отчетности Фонда в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ФОНД ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ ПРИНЦИПОВ:

4.1.1. законности и справедливости;

4.1.2. обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

4.1.3. соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.4. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.1.5. обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Фонд принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.1.6. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных или его представителем по утвержденной Фондом форме.

4.3. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в РФ», а также Федеральным законом «О персональных данных»;

4.4. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Фонда в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется Фондом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Фонд вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора.

4.7. Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению Фонда, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечивая их конфиденциальность и безопасность в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4.8. Срок обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Фонд обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Фонд имеет право на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАНЯТИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

5.1. Все персональные данные работника или лица, претендующего на занятие вакантной должности в Фонде (далее обе эти категории субъектов персональных данных именуются работниками) следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Фонда о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.2. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.3. Работодатель обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия (Приложение №1), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кадровой службе Фонда.

5.5. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

5.6. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- о цели обработки персональных данных и ее правовое основание;
- о предполагаемых пользователях персональных данных;
- об установленных законодательством Российской Федерации правах субъекта персональных данных.

5.7. Сведения о работниках Фонда хранятся на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках Фонда, находятся в кадровой службе Фонда.

5.8. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников, возлагаются на работников кадровой службы и закрепляются в трудовых договорах, заключаемых с ними, и должностных инструкциях.

5.9. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящей Политикой. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.10. Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.

5.11. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют следующие работники Фонда:

- Председатель Правления Фонда;
- работник, которому поручено ведение кадрового делопроизводства;
- бухгалтер (главный бухгалтер);

5.12. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

5.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их

обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРАГЕНТОВ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

6.1. Фонд получает персональные данные непосредственно от благополучателя, благотворителя, члена органа управления (члена Совета Фонда, члена Правления Фонда), контрагента или добровольца.

6.2. Фонд вправе обрабатывать персональные данные благополучателей (Приложение №2), контрагентов (Приложение №3), членов органов управления (Приложение №4), благотворителей (Приложение №5), добровольцев (Приложение №6) только с их письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Персональные данные обрабатываются и хранятся у уполномоченных работников Фонда.

6.4. Персональные данные благополучателей, благотворителей, контрагентов, членов органов управления, добровольцев могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети.

6.5. Сведения о персональных данных в бумажном виде хранятся в железном сейфе.

6.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

7.3.1. подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;

7.3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.3.3. применяемые Фондом способы обработки персональных данных;

7.3.4. наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением работников Фонда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.5. перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной

порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

7.3.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.3.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.3.8. информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

7.3.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

7.3.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.4. Если субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке персональных данных Фонд принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Фонд самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства в отношении защиты персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

8.2.1. назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

8.2.2. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;

8.2.3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

8.2.4. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.2.5. применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

8.2.6. осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- 8.2.7. осуществление учета машинных носителей персональных данных;
- 8.2.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 8.2.9. осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 8.2.10. разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.
- 8.2.11. Фондом могут осуществляться дополнительные мероприятия, направленные на защиту информации о своих благополучателях, работниках, контрагентах, благотворителях, членах органов управления Фонда, иных субъектах персональных данных. При этом Фонд руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, рекомендациями уполномоченных органов в области защиты информации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1.1. Работники Фонда, имеющие в соответствии со своими полномочиями доступ к персональным данным и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для работников Фонда)

Я, _____
Фамилия, имя, отчество
паспорт _____, выдан _____
серия, номер
_____.201__ г.,
наименование выдавшего органа _____ *дата выдачи*
код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу:

даю свое согласие Региональному благотворительному Фонду содействия социальной защите пенсионеров, инвалидов, малоимущих граждан «Милосердие» (далее – «Фонд») на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления трудовых отношений с Фондом, расположенным по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, 1-й Западный проезд, дом 12, стр. 1, пом. 1709, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол,
- гражданство,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- семейное, социальное, имущественное положение,
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия (специальность),
- общий и специальный трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы,
- сведения, включенные в трудовую книжку,
- сведения о воинском учете,
- фотографии и изображения,
- информация об уровне доходов, о размере заработной платы,
- информация о состоянии здоровья в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством,
- паспортные данные.

Цель обработки персональных данных: отражение информации в кадровых документах, внесение информации в бухгалтерские информационные системы Фонда, использование информации на сайте Фонда.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Фондом в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Соглашение действует в течение всего периода действия трудового договора с Фондом, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее Соглашение может быть отозвано мной в произвольной письменной форме.

_____ (_____) *подпись субъекта персональных данных*
фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных (благонполучатели)

Я, _____
фамилия, имя, отчество
 паспорт _____, выдан _____
серия, номер
 _____, _____ 201__ г.,
наименование выдавшего органа *дата выдачи*
 код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу:

даю свое согласие Региональному благотворительному Фонду содействия социальной защите пенсионеров, инвалидов, малоимущих граждан «Милосердие» (далее – «Фонд»), расположенному по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, 1-й Западный проезд, дом 12, стр. 1, пом. 1709, на получение и обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, иные данные, содержащиеся в удостоверяющем личность документе;
- данные миграционной карты;
- сведения о документах, содержащих персональные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные о регистрации по месту жительства, контактных телефонах (мобильном и домашнем), адресах электронной почты;
- данные о семейном положении;
- данные о трудовой деятельности, финансовом состоянии;
- данные о состоянии здоровья.
- фотографии и изображения

Вышеуказанные персональные данные предоставляются мной с целью реализации программ/проектов, мероприятий Фонда с моим участием в рамках ее уставной деятельности. Также настоящим подтверждаю, что мои персональные данные, в указанных выше целях, могут быть получены Фондом от любых третьих лиц.

Настоящее согласие считается предоставленным на неопределенный срок (или на срок реализации Фондом программы/проекта «_____») и может быть отозвано путем представления Фонду письменного заявления об отзыве согласия.

Персональные данные могут быть переданы Фондом третьим лицам в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или указанных в настоящем согласии.

Также настоящим даю согласие на обнародование и последующее использование (в т.ч. в общедоступных источниках) следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, изображения (фото/видео).

_____ (_____) *подпись субъекта персональных данных*
фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (контрагенты – физ. лица)

Я, _____
Фамилия, имя, отчество
 паспорт _____, выдан _____
серия, номер
 _____ . ____ . 201__ г.,
наименование выдавшего органа *дата выдачи*
 код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу:

даю свое согласие Региональному благотворительному Фонду содействия социальной защите пенсионеров, инвалидов, малоимущих граждан «Милосердие» (далее – «Фонд»), расположенному по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, 1-й Западный проезд, дом 12, стр. 1, пом. 1709, на получение и обработку моих персональных данных в рамках договора № ____ от «__» _____ 20__ г. с Фондом, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол,
- гражданство,
- адрес регистрации по месту проживания, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты,
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия (специальность),
- паспортные данные.
- фотографии и изображения

Цель обработки персональных данных: внесение информации в бухгалтерские информационные системы Фонда, использование информации на сайте Фонда.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Фондом в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора № ____ от «__» _____ 20__ г. с Фондом, а также после окончания его действия в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме.

_____ (_____) *подпись субъекта персональных данных*
фамилия, инициалы

«__» _____ 201__ г

к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА СОГЛАСИЯ**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (членов органов управления)**

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

паспорт _____, выдан _____

серия, номер

. ____ .201__ г.,

*наименование выдавшего органа**дата выдачи*

код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу:

настоящим выражаю свое согласие Региональному благотворительному Фонду содействия социальной защите пенсионеров, инвалидов, малоимущих граждан «Милосердие» (далее – «Фонд»), расположенному по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, 1-й Западный проезд, дом 12, стр. 1, пом. 1709, на использование в Отчете «О деятельности некоммерческой Организации и сведений о персональном составе руководящих органов», ежегодно предоставляемого в Министерство юстиции Российской Федерации, следующих персональных данных:

1. Дата рождения
2. Гражданство
3. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта)
4. Адрес (регистрация по месту жительства).
5. Фотографии и изображения

Согласие дается на срок моего вхождения в _____ (название органа управления) Фонда.

*ФИО*_____
*подпись*_____
дата

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для добровольцев Фонда)**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество
паспорт _____, выдан _____
серия, номер
_____.201__ г.,
наименование выдавшего органа _____ *дата выдачи*
код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу:

даю свое согласие Региональному благотворительному Фонду содействия социальной защите пенсионеров, инвалидов, малоимущих граждан «Милосердие» (далее – «Фонд»), расположенному по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, 1-й Западный проезд, дом 12, стр. 1, пом. 1709, на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления добровольческих отношений с Фондом, а именно

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол,
- гражданство,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- образование, наличие специальных знаний, профессия (специальность),
- место работы (учебы),
- паспортные данные.
- фотографии и изображения

Цель обработки персональных данных: отражение информации в документах, касающихся персонала Фонда, внесение информации в информационные системы Фонда, использование информации на сайте Фонда.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Фондом в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора с Фондом, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме.

_____ (_____) *подпись субъекта персональных данных*
фамилия, инициалы
«__» _____ 20__ г.